附件1

报名时提交的材料及注意事项

一、提交的材料

就业报到证、执业资格证书、最高职称资格证书、毕业证书、学位证书、单位同意报考的介绍信等证件的原件及复印件。

二、注意事项

1.报考人员须填写《报名登记表》和《诚信承诺书》并亲笔签名，要求内容准确、真实，字迹工整。《报名登记表》和《诚信承诺书》可在潍坊市妇幼保健院网站下载。

照片：一张贴在《报名登记表》上，其余两张在背面用圆珠笔注明姓名、报考单位和专业并轻贴在《报名登记表》的右上角。

2.根据报考人员提供的相关证明材料(证件须提供原件、复印件，请提前做好准备)进行资格审查。

3.每个报考人员只能报考一个岗位。

4.报考人员原则上由本人办理报名手续，确有特殊情况需由他人代办的，被委托人须提交身份证原件及复印件，并现场签名。

5.根据有关规定，考试采取回避制度。

附件2

潍坊市红十字中心血站2015年公开招聘托管聘用人员

用人计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 需求  人数 | 学历 | 备注 |
| 护理A | 5 | 中专及以上 | 护理专业毕业，具备执业护士资格，在诸城街头采血点工作。 |
| 护理B | 5 | 中专及以上 | 护理专业毕业，具备执业护士资格，在青州街头采血点工作。 |
| 医疗A | 1 | 本科及以上 | 临床医学专业毕业，在诸城街头采血点工作。 |
| 医疗B | 1 | 本科及以上 | 临床医学专业毕业，在青州街头采血点工作。 |
| 计算机网络管理员 | 1 | 中专及以上 | 具有中级及以上计算机相关专业技术职称。熟悉计算机网络管理。 |
| 文秘与办公自动化 | 1 | 专科及以上 | 文秘与办公自动化专业毕业，熟悉文秘工作。 |

附件3

潍坊市红十字中心血站

2015年公开招聘托管聘用人员报名登记表

填报时间：2015年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | | 出生  年月 |  | | |  |
| 参加工作时间 |  | 政 治  面 貌 |  | 身 份  证 号 |  | | | | | |
| 毕 业  院 校 |  | | | | 学 历  学 位 | |  | | | |
| 所 学  专 业 |  | | | 毕 业  时 间 |  | | | | | 身 高 |  |
| 职称、  职务 |  | | 执 业  资 格 |  | | 类别（毕业生、专技人员或管理人员） | | | | |  |
| 家 庭  住 址 |  | | | | | 联 系  电 话 | | |  | | |
| 工 作  单 位 |  | | | | | 报考专业及岗位 | | |  | | |
| 是否符合加分条件 | | |  | | 加分理由 | | | |  | | |
| 工作学习简历 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及其主要社会关系 |  | | | | | | | | | | |
| 资格审查意见 | 签名：  2015年 月 日 | | | | 缴费  情况 | |  | | | | |

应聘人员签名：

附件4

潍坊市红十字中心血站

2015年公开招聘托管聘用人员

诚 信 承 诺 书

我已仔细阅读《潍坊市红十字中心血站2015年公开招聘托管聘用人员简章》，理解其内容，认为自己符合招考条件。

我郑重承诺：

一、本人所提供的个人信息、证件、证书及相关证明资料等均真实准确，认真按照简章要求核对自身条件，对因填写错误或信息资料不实、不全造成的后果，由本人承担全部责任。

二、诚实守信，自觉遵守招考规定，履行招考人员义务。

三、在政治上、思想上、行动上同党中央保持一致，在校学习期间未参加任何非法组织，没有过激言行。

报考单位：

报考专业及岗位：

报考人员签名：

年 月 日